



## **LISTA DE CHECAGEM DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS AO CEP**

- ✓ **Ofício de encaminhamento à Coordenação do CEP/AJES;**
- ✓ **Folha de Rosto CONEP;**
- ✓ **Projeto de Pesquisa;**
- ✓ **Declaração do Pesquisador Responsável, comprometendo-se a observar a Resolução CNS n° 466/2012 em todas as fases de sua pesquisa, incluindo o envio de relatórios anuais e de relatório final;**
- ✓ **Declaração de infraestrutura;**
- ✓ **Declaração de Responsabilidade do Patrocinador (quando houver);**
- ✓ **Declaração individual do(s) pesquisador(es) participante(s) concordando em colaborar na pesquisa (quando houver);**
- ✓ **Modelo do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE;**
- ✓ **Modelo do Termo de Assentimento (quando a pesquisa envolve menores ou legalmente incapazes);**
- ✓ **Instrumento de coleta (incluir ao projeto);**
- ✓ **Orçamento detalhado;**
- ✓ **Cronograma (incluir ao projeto)**
- ✓ **Cópia do currículo LATTES do pesquisador responsável e de toda a equipe;**
- ✓ **Termo de compromisso de todas as instituições envolvidas no estudo;**
- ✓ **Documento de aprovação da pesquisa no país de origem (quando for o caso).**